

Minor handboek
Ria/ The Next Web

Inhoudsopgave:

1	INLEIDING	3
2	MINOR INHOUD	4
3	VERLOOP VAN DE MINOR	5
3.1	INDELING	5
3.2	BEGELEIDENDE DOCENTEN	6
3.3	BENODIGDHEDEN.....	6
4	TOETSING EN BEOORDELING	7
4.1	VERLOOP.....	7
4.2	COMPETENTIES	9
4.3	GEbruIKSAANWIJZING ASSESSMENT.....	9
5	INHOUD	10
5.1	KERNCOMPETENTIES	10
5.2	AANVULLENDE COMPETENTIES.....	11
6	BIJLAGE 1	13
7	BIJLAGE 2 PROCEDURE KENNISCENTRUM	16

1 Inleiding

De afgelopen jaren is het internet langzaam veranderd in een omgeving waarin de gebruiker steeds meer de rol van productent krijgt. De hele beweging is tijdens een congres van O'Reilly aangemerkt als Web 2.0.

Tijdens deze minor maak je een web 2.0 oplossing voor de probleem van een klant en ga je opzoek naar wat Web 2.0 nu eigenlijk is. De minor richt zich op de sociale en technische aspecten die komen kijken bij dergelijke oplossingen.

Dit document geeft je de benodigde achtergrondinformatie over de opbouw van de minor.

2 Minor inhoud

Ria/ The Next Web is een minor waarin de vernieuwing van internet centraal staat. Er worden internet-applicaties ontwikkeld die “sociaal” zijn. Het ontwerp onderscheidt zich door de producerende en rubricerende kracht van bezoekers te benutten. De gebruiker en zijn mogelijkheden staan centraal in de ontwerpfase en in het eindproduct. De bouw kenmerkt zich door het gebruik van nieuwe technieken.

De drie belangrijkste inhoudelijke aandachtspunten:

- User centered interaction design
Het ontwikkelproces biedt veel ruimte voor de invloed van de eindgebruiker.
- De sociale gevolgen van internet
De maatschappij verandert door de toenemende invloed van internet. Hoe kan hier rekening meegehouden worden?
- Programmeertechnieken
Het kiezen en benutten van programmeertechnieken die ontwikkeltijd en onderhoudstijd verkorten.

Ria/The Next Web is een minor waarin kennisdeling centraal staat. Een open houding van de deelnemers wordt gestimuleerd en verwacht. Dit betekent dat de deelnemers samen op zoek gaan naar kennis, dit documenteren en presenteren. Kennis wordt uitgewisseld door middel van weblogs, presentaties en colleges.

De minor stelt zich open voor het werkveld door het aannemen van opdrachten en het actief delen van kennis.

3 Verloop van de minor

3.1 Indeling

Vooraf

Voorafgaand aan de start van de minor heb je bedacht wat je wilt gaan doen in het komend semester. Er zijn verschillende mogelijkheden om tot een goede keuze te komen: lezen van de informatie op de CMD-website, bezoeken minoreninformatiemarkt, gesprek met je mentor en gesprekken met minoreigenaren en studenten die de minor van je keuze hebben gevolgd. Zorgvuldige oriëntatie voorkomt teleurstelling. Als je eenmaal weet welke minor je wilt gaan volgen, kun je je digitaal inschrijven op de CMD-site.

Start

Tijdens de eerste week van de minor zal er een intake worden gedaan. Deze intake staat in het teken van het duidelijk maken van je eigen wensen met betrekking tot de minor. Dit wordt gedaan door het gezamenlijk maken van een mindmap door de studenten in de minor. Deze mindmap zal mede bepalen welke thema's behandeld worden binnen de minor. Bij de start van de minor is het belangrijk om voor jezelf helder te hebben wat je deze minor wilt gaan doen, en wat je verwacht.

In de tweede week zullen de projecten van start gaan. Je kunt kiezen aan welk project je wilt werken. Je maakt zelf afspraken met je opdrachtgever over planning en contactmomenten. Het groepje waarmee je aan een opdracht werkt krijgt een tutor toegewezen.

Samen met je mentor bespreek je je pop voor de minor.

Vervolg

Elke week verloopt volgens een vast stramien:

- Maandag
Bespreking voortgang, inventarisatie van inhoudelijke problemen van projectgroepen
- Woensdag
College/ gastcollege
- Vrijdag
Presentaties en colleges gegeven door deelnemers minors.

Je pop wordt nu steeds concreter, zodat het uiteindelijk helder genoeg is voor het assessment.

Peerassessment/ assessment

Op de helft van de minor word je werk beoordeeld door een andere student binnen de minor. Je eigen beoordeling en je werk worden ook beoordeeld tijdens het assesment. Essentieel voor dit assesment is een goed uitgewerkt pop.

Vervolg

Je past eventueel je pop aan naar aanleiding van de assessments.

Elke week verloopt volgens een vast stramien:

- Maandag
Bespreking voortgang, inventarisatie van inhoudelijke problemen van projectgroepen
- Woensdag
College/ gastcollege
- Vrijdag
Presentaties en colleges gegeven door deelnemers minors.

Assessment

De eindbeoordeling van de minor.

Community

Je bent als student samen met de andere studenten verantwoordelijk voor de invulling van de minorcommunity. De achterliggende gedachte is dat je binnen zo'n community iets voor elkaar kunt betekenen; niet alleen docenten dragen informatie aan maar ook studenten onderling. Gedurende de hele minor speel je een rol in de community. Je kunt bijvoorbeeld kennis delen door presentaties te houden en eventueel werkzaamheden te verrichten die in het belang zijn van de community.

3.2 Begeleidende docenten

Tijdens het doen van de minor krijg je te maken met een aantal verschillende docenten:

- Mentor
De mentor begeleidt je bij je studieloopbaan. Met hem/haar bespreek je je plannen, je voortgang en je studieproblemen.
- Tutor
De tutor begeleidt je groep waarin je aan een opdracht werkt.
- Minor eigenaar
De minor eigenaar is inhoudelijk verantwoordelijk voor de inrichting van de minor en het leerproces. Bij de minoreigenaar kan je terecht met vragen over de inhoud van de minor. Zoals bijvoorbeeld de competenties.
- Vakdocenten
Vakdocenten kun je inschakelen op hun expertise. Zorg ervoor dat je minoreigenaar op de hoogte is van welke docent je waar voor wilt gebruiken. Dit vergemakkelijkt de organisatie van het assessment.

3.3 Benodigheden

Voor de minor is een course aangemaakt in blackboard. Belangrijke onderwijsmededelingen worden via deze course gedaan.

De planning van de minor wordt bijgehouden in google calendar. Deze is te vinden op <http://www.google.com/calendar/embed?src=mo7vph6l2neh6m3bcju1ncon4k%40group.calendar.google.com>

Gezien het dynamische karakter van de minor, is het verstandig deze calendar te volgen.

In de minor wordt gebruik gemaakt van het boek:

Agile Web Development with Rails

Second Edition

Dave Thomas, and David Heinemeier Hansson with Leon Breedt, Mike Clark, James Duncan Davidson, Justin Gehrtland, and Andreas Schwarz

ISBN: 0-9776166-3-0

Don't Make me Think

Steve Krug

ISBN: 0-7897-2310-7

Meer boeken vind je in het Studentenstatuut en op de wiki van de minor:

<http://www.cmd.tech.nhl.nl/wiki/index.php/Minor-RIA>

4 Toetsing en beoordeling

4.1 Verloop

Belangrijk is om aan het begin van de minor tot een goede match te komen tussen jou als student (en wat je wilt leren) en een project. Jouw POP is hierbij het vertrekpunt. Bij de start van de minor hoef je nog geen volledig beeld te hebben van de normen en criteria van de competenties waar je aan gaat werken. Als je dichterbij de assessments bent moet je steeds concreter zijn over de competenties waar je aan hebt gewerkt, welk bewijsmateriaal je hebt verzameld en wat je hebt geleerd. Dit vraagt een gedegen documentatie van je eigen proces, een goed middel hiervoor is een weblog.

Elke minor heeft een kern van maximaal 21 ec. Hierin zitten de competenties die het meest kenmerkend zijn voor de minor. Naast deze 21 ec kun je zelf nog 9 ec kiezen. Deze vul je met een aantal competenties die goed binnen je plannen passen. Je plan overleg je binnen de minor en met je mentor. Tijdens de loop van de minor verzamel je bewijsmateriaal, zodat je tijdens het assessment overtuigend kunt aantonen dat je competent bent.

Houd bij het werken aan de competenties rekening met de verplichte competenties zoals deze beschreven zijn in het studenten statuut.

Je hebt regelmatig overleg met jouw mentor en tutor over jouw studievoortgang. Je ontwikkeling houdt je bij in je POP. Het POP is een groeidocument. Door regelmatig overleg met je mentor en tutor en het verwerken van de verkregen feedback zal het uiteindelijke assessment meestal nauwelijks nog verrassingen opleveren.

Halverwege de periode vindt er een tussentijdse presentatie en een peerassessment plaats. De presentatie kan een tussentijdse stand van zaken zijn maar ook een afrondende presentatie van een eerste project. Het kan zijn dat er binnen een minor achtereenvolgens meerdere projecten plaats vinden.

Belangrijk bij het tussentijdse assessment is dat studenten en docent elkaar beoordelen en feedback geven zodat vastgesteld kan worden of je op de goede weg bent of niet. Dit is ook het moment om net als bij de intake in het begin van de minor, je plannen eventueel bij te stellen. Daarvoor is de tussentijdse intake bedoeld.

Ook de geplande voorbereiding op het eindassessment is een belangrijk moment. Daar kun je samen met je mentor een oefenassessment organiseren en de feedback daarop gebruiken voor het eindassessment.

Afsluitend zal na het eindassessment een afrondende evaluatie plaats vinden.

Herkansing:

Als je tijdens het eindassessment de commissie niet overtuigd hebt, dan krijg je op de helft van de volgende minor weer een kans om dit te doen. Tussentijds wordt er niet beoordeeld.

Het proces

De minor duurt een semester. Halverwege vindt een tussentijds assessment plaats en aan het eind van de minor vindt opnieuw een assessment plaats.

Je kunt het proces als volgt faseren:

Periode 1:

Plannen (intake) => Doen => Reflecteren => Meten 1

Periode 2:

Herplannen (tussentijdse intake) => Doen => Reflecteren => Meten 2

Plannen

Je plan beschrijf je in een pop. Het format hiervan kun je vinden op blackboard.

Doen

Tijdens het uitvoeren van je plannen verzamel je bewijsmateriaal. Dit bewijsmateriaal kun je tijdens het assessment gebruiken om aan te tonen dat je competent bent. Het zal in de praktijk vaak voorkomen dat je tijdens het uitvoeren van je plannen ook je plannen bijstelt of concretiseert.

Reflecteren 1

Voordat je beoordeeld wordt door docenten sta je uitgebreid stil bij je eigen voortgang. Hoe heb je aan je competenties gewerkt? Was dit een goede strategie? Waar sta je in welke competentie? Input voor je reflectie is een peer-assessment: Een medestudent beoordeelt het werk dat je tot nu toe hebt gemaakt.

Metten 1

Het meten wordt gedaan tijdens een assessment. Een groep docenten stelt vast waar je staat in de competenties die je hebt opgenomen in je pop.

Omdat het een *meting* is, worden er geen herkansingen gegeven. Van de meting krijg je concrete feedback van de groep docenten.

Je geeft aan op welke competenties je beoordeeld moet worden. Sommige competenties die beoordeeld worden hebben al volledig bewijsmateriaal, op sommige is duidelijke voortgang te laten zien door de student.

Voorbeeld:

Een student heeft de eerste periode een voorbereidend onderzoek uitgevoerd en is op basis hiervan een ontwerp traject ingegaan. Het ontwerp moet nog concreter worden gemaakt, maar heeft al een duidelijke relatie met het onderzoek.

Assessor beoordeelt:

- Kwaliteit onderzoek
- Voortgang in de analyse (bewijsmateriaal weblog)
- Peer assesment van de student van een andere analyse

Student heeft in zijn plan de competenties opgenomen:

- Onderzoek
- Analyse
- Functioneel ontwerp
- Technisch ontwerp

Afgetekende competenties zouden kunnen zijn: Onderzoek, Analyse. De student krijgt feedback over de competenties. Deze feedback wordt meegenomen door de commissie bij beoordeling van de overgebleven competenties.

Herplannen

Na de eerste meting weet je waar je staat in het uitvoeren van je planning. Het kan betekenen dat je je plannen wijzigt, dit kun je overleggen met je mentor.

Doen

..

Reflecteren 2

Zie reflecteren 1. Toevoeging is dat ook gereflecteerd moet worden op hetgeen wat gedaan is met de feedback uit meting 1.

Metten 2

Zie meten 1.

4.2 Competenties

Binnen de studie cmd zijn een aantal competenties verplicht. Een compleet overzicht kan worden gevonden in het studentenstatuut.

Elke minor heeft een aantal kerncompetenties, deze competenties definiëren de inhoud van de minor. Deze kerncompetenties zijn *niet* verplicht in de studie cmd (tenzij ze opgenomen zijn in het studentenstatuut als verplicht). Ze zijn enkel bedoeld om de gemeenschappelijk kern die alle studenten binnen een bepaalde minor delen helder te maken. Opdrachten die kunnen worden gedaan binnen een minor geven gegarandeerd voldoende gelegenheid om aan deze competenties te werken.

In overleg met de minoreigenaren wordt vastgesteld of je voldoende kerncompetenties van de minor hebt behaald om de minor bijgeschreven te krijgen op je diploma.

4.3 Gebruiksaanwijzing assessment

In bijlage 1 vind je een gedetailleerde beschrijving van de voorbereiding en uitvoering van assessments in de hoofdfase.

Voor de minor RIA betekent dat:

Benodigde documenten voor het eerste assessment:

- Pop met daarin duidelijk aangegeven op welke competenties, criteria en normen beoordeeld moet worden.
- Een reflectie op het werk aan de competenties waar aangewerkt is. In de reflectie is aandacht voor de rol in groep en de afgelegde leerroute.
- Plannen en ontwerpen gemaakt voor het project
- Peerreview gedaan van werk van een collega
- Voortgang tijdens de minor in de vorm van een weblog
- Eind en tussenproducten

Benodigde documenten voor het eindassessment:

- Pop met daarin duidelijk aangegeven op welke competenties, criteria en normen beoordeeld moet worden.
- Een reflectie op het werk aan de competenties waar aangewerkt is. In de reflectie is aandacht voor de rol in groep en de afgelegde leerroute.
- Plannen en ontwerpen gemaakt voor het project
- Voortgang tijdens de minor in de vorm van een weblog
- Eind en tussenproducten

5 Inhoud

5.1 Kerncompetenties

Dit hoofdstuk beschrijft de competenties die centraal staan in de minor. Deze competenties neem je op in je pop. Bekijk altijd of de criteria en normen goed passen bij je persoonlijke situatie en je persoonlijke doelen.

Binnen de minor staan de volgende competenties centraal:

Functioneel ontwerp	6 ec gevorderd	
Hedendaagse technieken	7 ec gevorderd	
Programmeren	6 ec gevorderd	
Ontwikkelomgeving	3 ec gevorderd	

Functioneel ontwerp

Bij deze competentie staat je vaardigheid van het komen tot een ontwerp wat goed bij een gebruiker past centraal.

De volgende criteria passen hierbij. Let op: je zult zelf normen moeten definiëren!

De interaction designer analyseert de karakteristieken van de eindgebruiker
De interaction designer documenteert de uitgangspunten van het ontwikkelproces
De interaction designer verifieert meerdere malen het ontwerp bij de eindgebruiker en past het ontwerp naar aanleiding hiervan aan
De interaction designer heeft inzicht in het proces van interaction design
De interaction designer maakt functionele schetsen
De interaction designer past usability toe in concept en eindproduct
De interaction designer verantwoord functionele aspecten binnen het grafisch ontwerp

Bewijsmateriaal:

Functioneel ontwerp, weblog, tussentijdse prototypes, gebruikerobservaties, voorlichting gegeven aan medestudenten.

Hedendaagse technieken

Bij deze competentie staat je vaardigheid om nieuwe technieken op hun waarde in te schatten centraal.

De multimedia developer adviseert over actuele technieken binnen het toepassingsgebied.
De MD beschrijft nieuwe technieken die betrekking hebben op specifieke situatie van de opdrachtgever.
De MD beoordeelt nieuwe technieken op toepasbaarheid binnen een bepaalde context.
De MD kent de verschillen tussen technieken en kan een beargumenteerde keuze maken voor een techniek.
De multimedia developer streeft naar standaardisatie.
De MD beschrijft standaarden die betrekking hebben op specifieke situatie van de opdrachtgever.
De MD beoordeelt standaarden op toepasbaarheid in de specifieke situatie van de opdrachtgever. Hij houdt hierbij rekening met aspecten als uitbreidbaarheid en toekomstvastheid.
De multimedia developer onderzoek de sociale impact van geselecteerde technieken.
De MD onderzoekt op welke wijze gedrag van de individuele gebruiker of groep wordt beïnvloedt.
De MD schat in welke effecten de techniek heeft op de groepscultuur.
De MD schat in welke effecten de groepscultuur heeft op de adoptie van de techniek.
De MD selecteert de technieken waarvan het waarschijnlijk is dat ze tot de gewenste sociale effecten leiden.

Bewijsmateriaal:

Weblog, Peerreview, Gegeven college

Ontwikkelomgeving

Bij deze competentie staat je vaardigheid om een applicatie te maken die op een client en server draait centraal.

De multimedia developer ontwerpt een gedistribueerde applicatie.
De MD geeft functionaliteit een logische plaats op client of server afhankelijk van factoren als snelheid, gebruiksgemak, veiligheid en integriteit.
De MD kiest geschikte momenten waarop de communicatie plaats vindt.
De MD selecteert welke informatie er wordt gecommuniceerd op basis van factoren als user experience, veiligheid en efficiëntie.

Bewijsmateriaal:

Weblog, Eind product, technisch ontwerp

Programmeren

In deze competentie staan je programmeervaardigheden centraal.

De multimedia developer maakt gebruik van server side scripting talen om dynamische webpagina's te maken.
De MD gebruikt standaardbibliotheken voor het herhaald, conditioneel en gepersonaliseerd weergeven van informatie.
De MD gebruikt een standaardbibliotheek om data uit databases te ontsluiten.
De MD gebruikt includes om te voorkomen dat één stuk code meerdere malen voorkomt.
De MD maakt functionele, overzichtelijke, robuuste en onderhoudbare pagina's gebaseerd op een technisch ontwerp.
De MD documenteert zijn code helder en sober.
De MD maakt gebruik van de code conventies die gebruikelijk zijn de omgeving waarin hij werkt.

Niveau 2:

De multimedia developer gebruikt functies om zijn programma te structureren.
Communicatie met functies verloopt indien mogelijk via parameters en return waardes.
Functies worden ingezet om functionaliteit te groeperen en hergebruik mogelijk te maken.
Functies worden logisch gestructureerd in bestanden.
Namen van functies geven weer wat er gebeurt, niet hoe het gebeurt.
Veralgemeent functies met de dezelfde soort functionaliteit.

Niveau 3:

De multimedia developer ontwikkelt eenvoudige classes.
Veel voorkomende begrippen uit het functioneel ontwerp worden als classes geïmplementeerd.
Properties worden gebruikt om de toegang tot variabelen te reguleren.
Methoden vormen een logisch geheel met de class.

Bewijsmateriaal: Eind en tussenproducten.

5.2 Aanvullende competenties

Je zult ook aanvullende competenties moeten kiezen bij de minor. De volgende competenties passen goed bij de inhoud van de minor. Zorg ervoor dat als je een competentie opneemt je op de hoogte bent van de procedures rond de competentie.

Grafisch ontwerp	3 ec gevorderd (*)	
Technisch ontwerp	2 ec gevorderd (*)	
Analyse	3 ec gevorderd (**)	
Didactische aspecten	3 ec gevorderd (**)	
Marketing communicatie	3 ec gevorderd (**)	
Eindproducten	2 ec gevorderd (**)	

Vakgebieden	(*)	
Analysmethoden	(*)	
Onderzoek	(*)	
Omgevingsfactoren	(*)	
Inhoudelijk adviseren	(*)	
Projectmatig werken	1 ec gevorderd (**)	
Projectmanagement	2 ec gevorderd (**)	
Overleg met externen	1 ec basis (***)	
Presenteren	1 ec gevorderd (***)	
Acquireren en verwerven	1 ec gevorderd (***)	
Wet en regelgeving	1 ec gevorderd (***)	
Zelfontwikkeling	(*)	
Begrijpen en probleemoplossen	(*)	
Verzorging eigen werk	(*)	
Initiatief en resultaatgericht	(*)	
Communicatief en sociaal vaardig	(*)	

* Verplichte competentie binnen de studie, moet eens behaald worden

** Verplichte competentie, mag alleen worden opgenomen in de minor indien het verplichte deel hiervan nog niet behaald is.

*** Weinig ec's te halen met de competentie. Maak bundels van 3 ec: Voorbeeld: begrijpen en probleem oplossen, projectmatig werken en zelfontwikkeling ineens.

6 Bijlage 1

Gebruiksaanwijzing assessments hoofdfase CMD, versie 20 oktober 2006

Achtereenvolgens worden de planning en inhoud van de assessments besproken, de voorbereiding van docenten en studenten en het verloop van het assessment.

De presentaties worden niet in dit stuk beschreven.

NB. Waar in dit stuk assessment wordt geschreven wordt van groepsgewijze afname uitgegaan.

Het stuk heeft betrekking op de assessments in de hoofdfase.

Algemeen:

Planning assessmentmomenten	Assessments zijn uiterlijk op de helft en aan het eind van het semester, dit zijn de enige formele aftekenmomenten. Evt eerder beoordeelde projectonderdelen (bv een analyse of ontwerp) worden op dit moment formeel afgerond.
Inhoud assessments	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij project met looptijd van een semester: voortgang- en eindassessment (op de helft behaalde resultaten tot dan toe) 2. Bij meerdere projecten: beoordeling van project 1, beoordeling project 2

Vorbereiding assessment:

Vorbereiding assessment (beoordelend docent)	<p>Bij intake van de minor (definitief maken gedurende het project): Vaststellen te beoordelen competenties ism student, ter waarde van 30 ec NB bij kerncompetenties in elk geval opnemen: Zelfontwikkeling 1 x 3 ec (deze competenties worden gebruikt om een oordeel over inzet te kunnen geven) Vaststellen welke 15 ec halverwege beoordeeld worden Definieren bewijsstukken bij competenties/project:</p> <p>Belangrijk: het gaat om input uit diverse bronnen ter verhoging van de betrouwbaarheid van het assessment. Dus niet: of of, maar en en! Bewijsstukken aan de hand van project, competenties en onderstaande hulplijst vaststellen. Assessoren kunnen evt andere bewijzen definiëren. De student kan evt extra bewijs aandragen.</p> <p>De bewijsstukken zijn in elk geval: POP (laatste, meest uitgewerkte versie) Reflectieverslagen (op competenties, gemaakt werk en proces, rol in de groep) Plannen (bv projectplan) (Eind)Producten Peer-beoordeling (*)</p> <p>En een keuze uit de volgende bewijsstukken: Weblogs, Zelfbeoordeling groep (**) Feedback opdrachtgever Feedback begeleidend docent gedurende het proces Feedback andere begeleidend docenten</p> <p>Vaststellen assessoren: Het assessment wordt afgenomen door 2 assessoren (4 ogen principe), waar noodzakelijk aangevuld door andere docenten. Vaststellen assessmentgroep Dit zal bijna altijd de projectgroep zijn. Bij projectgroepen groter dan zes personen (bv Mjuks) opdelen in meerdere groepen. Invullen assessmentprotocol (bijlage), met daarin doel, functie, uitvoering ed van het assessment. Verspreiden onder studenten. Ervoor zorgen dat je al tijdens het project een beeld opbouwt van de competentheid van de student. (Bij de eerste keer: organiseren voorgesprek over het assessment, om te bespreken hoe het in zijn werk gaat)</p>
---	---

Vorbereiding assessment (student)	<p>Bij intake in de minor vastleggen van het activiteitenplan, gedurende het project definitieve te beoordelen competenties in pop vastleggen ism docent (inhoudelijk) en mentor (volledigheid), ter waarde van 30 ec, ism docent vaststellen welke 15 ec halverwege beoordeeld worden Toevoegen bewijsstukken bij competenties/project:</p> <p>De docent geeft aan welke bewijsstukken moeten worden aangeleverd, de student kan evt extra bewijs aandragen.</p> <p>De bewijsstukken zijn in elk geval: POP (laatste, meest uitgewerkte versie) Reflectieverslagen (op competenties, gemaakt werk en proces, rol in de groep) Plannen (bv projectplan) (Eind)Producten Peer-beoordeling (*)</p> <p>En een keuze uit de volgende bewijsstukken: Weblogs, Zelfbeoordeling groep (**) Feedback opdrachtgever Feedback begeleidend docent gedurende het proces Feedback andere begeleidend docenten</p> <p>Verzamelen bewijsstukken gedurende het project volgens afspraak. Vorbereiden van de argumentatie voor het competentzijn op basis van de criteria en normen en de verzamelde bewijzen. Bijv ik ben competent in onderzoek omdat ik een goede onderzoeksvraag heb opgesteld (norm) en dat kun je teruglezen in het eindrapport (bewijs). Bij werk aan een (individueel) onderdeel van een product legt de student uit wat de rol van dat onderdeel in het grotere geheel is. (Bij de eerste keer: deelnemen aan een voorgesprek over het assessment, om te bespreken hoe het in zijn werk gaat) Aanleveren bewijsstukken aan beoordelend docent op een afgesproken deadline.</p>
-----------------------------------	--

Het assessment:

Duur assessment	2 uur per projectgroep: ½ uur voorbespreking assessoren, 1 uur 15 minuten assessment 5 minuten pauze 10 minuten nabespreking
Aanwezigen:	Assessoren: 2 vakdocenten (4 ogen principe), indien noodzakelijk aangevuld met andere docenten Deelnemers: Een projectgroep studenten Geen verder publiek NB de mentor is niet aanwezig bij het assessment.
Werkwijze assessment	Assessoren: overleggen in een voorbespreking Assessoren: leiden het assessment in: het is een open gesprek, Assessoren: Verifiëren te beoordelen competenties Studenten: nemen vanaf hier het voortouw - lichten bewijsstukken toe volgens de criteria en normen bij de competenties, beargumenteren gemaakte keuzes Assessoren: vragen door bij evt onduidelijkheid, met de competenties voor ogen. Voorbeeldvraag: je zegt dat je logo goed past bij de doelgroep, waar kan ik dat aan zien? Assessoren: oordeel vaststellen in conclaaf, studenten: hebben even pauze Assessoren: maken het eindoordeel bekend, geven feedback en evalueren in een nagesprek met de studenten; hoe is het assessment verlopen?

Natraject:

Evaluatie	Docenten en studenten: evalueren de assessments. Zijn doelen bereikt? Waren toetsingscriteria helder? Studenten: stellen een nieuw pop op.
-----------	--

* Peer-beoordeling: het beoordelen van groepsgenoten, zowel op het gemaakte werk als op de inzet in de groep.

Voorbeeldwerkwijze:

Studenten stellen vast wie welk werk gemaakt heeft.

Studenten beoordelen elkaar met slecht – matig- voldoende - goed voor gemaakt werk, met toelichting, en een slecht – matig – voldoende – goed voor inzet in de groep, met toelichting.

De student bewaart zowel de eigen oordelen over de anderen, als de oordelen van de anderen over zichzelf als bewijsstuk (bv worddocumentje).

Alternatieve werkwijze: volgens het bijgevoegde formulier, of een andere methode.

** Zelfbeoordeling: de groep beoordeelt zichzelf tijdig op de competenties; weet waar sterkere en zwakkere punten zitten (en gaat het assessment in met allemaal voldoende op de zelfbeoordeling)

Voorbeeldwerkwijze: naast de lijst van competenties zet de groep slecht – matig – voldoende – goed met toelichting.

Doel van beide beoordelingen:

Het zicht op de geleverde prestatie verhogen

Gewicht van beide beoordelingen:

Versterken of afzwakken algemeen oordeel.

7 Bijlage 2 procedure kenniscentrum

Het Kenniscentrum Multimedia is een bedrijf binnen de NHL van de opleiding Communication & Multimedia Design. Hier kunnen studenten studiepunten behalen met het uitvoeren van een opdracht voor een externe opdrachtgever. De studenten krijgen op deze manier de unieke gelegenheid om praktijk- en werkervaring op te doen op het gebied van multimedia. De coördinator van het Kenniscentrum Multimedia is Jan Ferweda. Gerdien Bijma is de trafficmanager van het Kenniscentrum Multimedia. Via de coördinator en de trafficmanager komen de opdrachten bij het kenniscentrum binnen. Het Kenniscentrum Multimedia wordt daarnaast ook gerund door een of twee stagiaires en de student-assistent. De medewerkers zullen bij elke opdracht die via het Kenniscentrum wordt uitgevoerd een geschikte begeleidend docent zoeken en het gehele traject bewaken. Gedurende het gehele project zal de begeleidend docent de uitvoerende studenten begeleiden. Bij complexe opdrachten kan er gebruik worden gemaakt van meerdere expertises en kunnen er speciale consulten worden aangevraagd. Ook is het mogelijk dat de student zelf een externe opdrachtgever zoekt. Het is noodzakelijk in zo'n geval contact op te nemen met het Kenniscentrum.

Procedure

- Het Kenniscentrum Multimedia publiceert een opdracht op Blackboard en het publicatiebord.
- Meer informatie over een opdracht kan bij het Kenniscentrum Multimedia(kamer V309) opgevraagd worden. Hier kan de student zich ook inschrijven voor een opdracht.
- Het Kenniscentrum Multimedia zoekt een begeleidend docent.
- Het Kenniscentrum Multimedia maakt een afspraak voor de briefing met de opdrachtgever. De briefing vindt bij voorkeur plaats bij het Kenniscentrum Multimedia of de minor-ruimte. Hierbij is de begeleidend docent ook aanwezig.
- Binnen een week na de briefing levert de student een plan van aanpak met planning in bij zowel het Kenniscentrum Multimedia, de begeleidend docent als bij de opdrachtgever. Richtlijnen hiervoor zijn te vinden op Blackboard.
- Zodra alle betrokkenen akkoord gaan wordt er een contract getekend met zowel opdrachtgever als studenten. Het is gebruikelijk dit bij de briefing te doen.
- De te behalen competenties worden opgenomen in het POP en de student bespreekt dit met de mentor en de begeleidend docent.
- De student stelt vervolgens een projectplan op en heeft wekelijks contact met de begeleidend docent. Gedurende het project heeft de student veelvuldig contact met de opdrachtgever.
- Eén keer in de twee weken vult de student een voortgangsformulier in en levert deze in bij het Kenniscentrum Multimedia en de begeleidend docent. Dit formulier is te vinden op Blackboard.
- Het Kenniscentrum neemt gedurende het project minimaal twee keer contact op met de opdrachtgever. Dit heeft te maken met het waarborgen van een goede voortgang.
- Op het moment dat de opdracht kan worden afgerond maakt de student een afspraak met de opdrachtgever en de te beoordelen/ begeleiden docent(en) voor de eindpresentatie. Je stelt het Kenniscentrum Multimedia hiervan ook op de hoogte.
- Na afronding van het project levert de student een kopie van het eindproduct in bij het Kenniscentrum Multimedia.
- Het Kenniscentrum Multimedia behoudt zich het recht voor om de gemaakte producten te gebruiken voor promotiedoeleinden.